

Hazırlayan: (*Birim Adı*) Birim Kalite Komisyonu

*2024 Yılı*

***BİRİM ADI GİRİNİZ***

***Birim İç Değerlendirme Raporu***

Muğla sıtkı koçman üniversitesi

İçindekiler

[1. Birim İç Değerlendirme Raporu 3](#_Toc186120953)

[2. Yükseköğretim Verileri (YÖK ve YÖKAK) 7](#_Toc186120954)

# Birim İç Değerlendirme Raporu

BİDR aşağıdaki şablon çerçevesinde oluşturulmalıdır:

***Giriş***

*Bir önceki faaliyet yılı değerlendirmesinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar konusunda atılan adımlar, Birimdeki kalite güvence sisteminin genel işleyişi ile Birimin hedefleri anlatılacaktır.*

***Kontol Listesi***

*Bu kısımda Tablo 1’de sağlanan kontrol listesi Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından gözden geçirilerek ifade edilen durumun sağlandığı maddeler için işaretleme yapılacaktır. Henüz durum sağlanmıyorsa bir işaretleme yapılmayacaktır. Bir önceki yıla ilişkin kontrol listesi göz önünde bulundurulmalıdır.*

*Söz konusu formun ayrıca* <https://forms.office.com/r/CLnYqarpf7>  *adresinden doldurulması gerekmektedir.*

***Yönetim ve Liderlik*\***

***Eğitim ve Öğretim*\***

***Araştırma ve Geliştirme*\***

***Toplumsal Katkı*\***

***Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları***

Program bazında gerçekleşen akreditasyon ve özdeğerlendirme faaliyetleri ile sonuçlarına bu kısımda yer verilecektir. Akredite program sayısı, planlanan akreditasyon çalışmaları, öz değerlendirme sürecini tamamlamış programlar ile bu çalışmaların özet sonuçlarına yer verilecektir.

***Genel Değerlendirme***

*Faaliyet yılı içinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanların özeti (liste şeklinde) ile birimin faaliyet hedeflerine ulaşma açısından genel olarak kapasite değerlendirmesine yer verilecektir. Yıl içinde karşılaşılan, hedeflerin başarımını zorlaştıran durumlar ile Birimin gelişmesi açısından beliren fırsatlar bu kısımda değerlendirilecektir.*

***Güçlü Yanlar***

*Listelenmelidir.*

***İyileştirmeye Açık Alanlar***

*Listelenmelidir. Takip eden yılın ilk kalite komisyon toplantısında eylem planları geliştirilerek izlenmelidir.*

***Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti***

*Aşağıda sağlanan PUKÖ İzlem Formu üzerinden rapordaki iyileştirme çalışmaları kanıtlarla ve KİDR ölçütleri ile ilişkilendirilerek özetlenmelidir.*

**PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gerçekleştirilen İyileştirme** | **İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu** | [**İlişkili KİDR Alt Ölçütü**](https://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/KIDR_Haz%C4%B1rlama_K%C4%B1lavuzu_3_2.pdf) |
| *Somut iyileştirmeyi anlatan açıklama* | *Kanıt No*  *Kanıt No* | *Örnek: A.1.2* |

*Not: bu form mutlaka doldurulmalıdır. Biriminizde gerçekleşen iyileştirme çalışmalarının takibi bu form üzerinden yapılmaktadır.*

**EKLER**

**Kanıt 1 …..**

**Kanıt 2 …..**

**Kanıt 3 …..**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**İmza Tutanağı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkan** | |
| **Üye** | **Üye** |
| **Üye** | **Üye** |

*Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir. |  |
| Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu |  |
| Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor |  |
| Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor |  |
| Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor |  |
| Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. |  |
| Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır. |  |
| Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır. |  |
| Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır*. (sadece akademik birimler)* |  |
| Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır. |  |
| Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. *(sadece akademik birimler)* |  |
| Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir. |  |
| Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır. |  |

*Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız. Söz konusu formun ayrıca* <https://forms.office.com/r/CLnYqarpf7> adresinden doldurulması gerekmektedir (form sonunda gönder butonuna basmayı unutmayınız).

Kontrol listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Raporun kanıt belgelerle ekli olarak oluşturulması gerekmektedir. **Kanıt belgeler Kurum İç Değerlendirme Raporu Örneğinde olduğu gibi rapor eki olarak sunulacaktır**. Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

# Yükseköğretim Verileri (YÖK ve YÖKAK)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

*Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 1** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) **sayısı**  Detay |  | **Tüm Birimler** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.  Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.  Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilecek toplantılar kastedilmemiştir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)** | **Faaliyet Tarihi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı İç Paydaşlar** |
| *Kalite farkındalık toplantısı (Örnektir)* |  |  | *Tüm Birim Personeli* |
| *Süreci İyileştirme Çalıştayı (Örnektir)* |  |  | *Tüm Birim İdari Personeli* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 2** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının **sayısı** |  | **Tüm Birimler** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.  Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.  Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilecek toplantılar kastedilmemiştir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Gündemi (Konusu)** | **Toplantı Tarihi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı İç Paydaşlar** |
| *Müfredat Geri Bildirim Toplantısı (Örnektir)* | *10.09.2020 (Örnektir)* | *60* | *Öğrenciler* |
| *Mezunların İstihdam Durumu (Örnektir)* | *11.11.2020 (Örnektir)* | *30* | *Akademik Personel* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 3** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının **sayısı** |  | **Tüm Birimler** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.  Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.  Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilecek toplantılar kastedilmemiştir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplantı Gündemi (Konusu)** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Dış Paydaşlar** |
| *Müfredat Güncelleme Toplantısı (Örnektir)* |  | *İşveren Temsilcileri* |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 4** | **(m2)** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı **(m2** ) |  | **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** | 31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam **m2**’sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 5** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  | **Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü** | 31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. |
| Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir. |
| Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 6** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Üniversiteden Ayrılan Öğrenci **Sayısı (Mezunlar Hariç)** |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir. |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 7** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı **Sayısı** |  | **Personel Daire Başkanlığı** | 31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. |
| İdari Personel **Sayısı** |  | 31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 8** | **Yüzde** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme **yüzdesi (% olarak)** |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz. |
| Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme **yüzdesi (% olarak)** |  |
| Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi **(% olarak)** |  |
| Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi **(% olarak**) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 9** | **Yüzde** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Akademik Personel Memnuniyet Oranı **(% Olarak)** |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.  İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,  -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz.  -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz.  -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz.  -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 ) |
| İdari Personel Memnuniyet Oranı **(% Olarak)** |  |
| Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı **(% Olarak)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 10** | **Oran** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | 31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır.  -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar** | | | | |
| 1 |  | | | |
| 2 |  | | | |
| 3 |  | | | |
| **Gösterge 11** | | **Yüzde** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet **oranı (% olarak)** ( | |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir.  İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,  -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz.  -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz.  -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz.  -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 12** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Çift ana dal yapan lisans öğrenci **sayısı** |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | 31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir |
| Yan dal yapan lisans öğrenci **sayısı** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 13** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi **sayısı** |  | **Personel Daire Başkanlığı/UZEM/ MÜYOM** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.  Girilen sayı “Toplam Öğretim Üyesi Sayısı”nı geçemez.  Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 14** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır.  Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için;  2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : 80000/27 = 2962 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2962/210 = 14,10’dur. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 15** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı |  | **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** | 31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir. |
| E-Kaynak Sayısı |  | 31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 16** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar ararsında) program **sayısı** |  | **Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz. |
| Öz değerlendirme yapılan program **sayısı** |  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. |

| **Gösterge 17** | **Sayı / Oran** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- |
| İşe yerleşmiş mezun **sayısı** |  | **Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü**  **Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü** | 31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz. |
| İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  | İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.  İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,  -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz.  -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz.  -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz.  -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 18** | **Sayı/TL** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam **Bütçesi** |  | **Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir  . |

| **Gösterge 19** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım **sayısı** |  | **Teknoloji Transfer Ofisi** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir.  Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı  Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 20** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı |  | **Teknoloji Transfer Ofisi** | 31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı  ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 21** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi **sayısı** (TÜBA çeviri ödülü hariç) |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)** | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir. |
| Uluslararası Ödüller |  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 22** | **Sayı / Saat** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı |  | **Tüm Birimler** | 31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 23** | **Sayı / Saat** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati |  | **MÜYOM** | 31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir. |
| SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb Yıllık eğitim alan kişi **sayısı** |  | 1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 24** | **Tutar (TL)** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| 1-Merkezi Bütçe |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir.  Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır |
| 2-Öğrenci Gelirleri |  |
| 3-Araştırma Gelirleri |  |
| 4-Topluma Hizmet Gelirleri |  |
| 5-Bağışlar |  |
| 6-Personel Giderleri |  |
| 7-Eğitim Giderleri |  |
| 8-Araştırma Giderleri |  |
| 9-Topluma Hizmet Giderleri |  |
| 10-Yönetim Giderleri |  |
| 11-Yatırım Giderleri |  |